

# Verhaltenskodex



 **SCHEFFER**  **SCHEFFER**  
*Leading crane technology.* *Metallbautechnik*



Februar 2020

## Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Grundsätze und Pflichten.....	1
Führungsthemen.....	2
Gesundheit und Sicherheit .....	3
Umgang mit Kollegen und Geschäftspartnern .....	3
Gegenseitiger Respekt: Ächtung von Diskriminierung und Belästigung..	4
Umgang mit Informationen und sonstigen Vermögenswerten .....	5
Stillschweigen in Unternehmensangelegenheiten.....	6
Informationsschutz.....	6
Datenschutz.....	6
Verantwortungsvoller Umgang mit Vermögenswerten.....	7
Sorgfältiger Umgang mit streng vertraulichen Geschäftsunterlagen.....	8

## **Allgemeine Grundsätze und Pflichten**

Im Scheffer Verhaltenskodex sind die Standards festgelegt, die wir unserem ethischen Verhalten zu Grunde legen, um gegenseitigen Respekt, Ehrlichkeit und Fairness im Umgang mit Arbeitskollegen und Geschäftspartnern zu gewährleisten.

Der Scheffer Verhaltenskodex gilt für alle geschäftlichen Tätigkeiten der Scheffer Gruppe und berücksichtigt die vielfältigen Kulturen und Werte aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dieser Kodex ist unser Bekenntnis zur gesellschaftlichen Verantwortung unseres global ausgerichteten Familienunternehmens.

Unerlässliche Voraussetzung, um das hohe Ansehen, das unser Unternehmen bei Kunden, Geschäftspartnern und in der Öffentlichkeit genießt, zu bewahren, ist ein einwandfreies und verantwortungsvolles Handeln jedes einzelnen Mitarbeiters.

Der Verhaltenskodex der Scheffer Gruppe ist somit für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verbindlich.

## **Führungsthemen**

Jeder Vorgesetzte hat eine Vorbildfunktion: Er erwirbt die Anerkennung seiner Mitarbeiter durch Leistung, Fairness, Offenheit und im respektvollen Miteinander.

Im Rahmen ihrer Führungsaufgabe orientieren sich die Vorgesetzten an den Grundsätzen der Scheffer Gruppe. Sie setzen realistische und klare Ziele und fördern eigenverantwortliches Handeln indem sie die dafür notwendigen Freiräume schaffen. Jede Führungskraft hat sowohl Organisations- als auch Aufsichtspflichten zu erfüllen. Somit haben alle mit Personalführungsaufgaben betrauten Mitarbeiter die besondere Verantwortung, dafür zu sorgen, dass die Verhaltensregeln der Scheffer Gruppe eingehalten werden.

Der Vorgesetzte behält auch bei der Delegation von Aufgaben weiterhin die Verantwortung. Diese Verpflichtungen sind eine Ergänzung der geltenden Mitarbeitergrundsätze der Scheffer Gruppe.

## **Gesundheit und Sicherheit**

Wir achten bei Scheffer auf Sicherheit – die Pflege eines sicheren und gesunden Arbeitsumfeldes für alle unsere Mitarbeiter liegt uns sehr nahe. Unser Bestreben ist sicher zu stellen, dass jeder in einem gesunden und sicheren Umfeld arbeitet, egal wo wir uns auf der Welt befinden. Jährliche Überprüfungen dieser Gegebenheiten werden durch ein externes Zertifizierungsunternehmen durchgeführt. Unsere Standards entsprechen der DIN ISO 45001.

- Wir haben klare Gesundheits- und Sicherheitsstandards, deren Einhaltung wir bei allen Mitarbeitern voraussetzen.
- Um Unfälle am Arbeitsplatz zu vermeiden werden unsere Standards fortlaufend geprüft.

## **Umgang mit Kollegen und Geschäftspartnern**

Alle Beschäftigten der Scheffer Gruppe tragen im täglichen Miteinander zu einer Unternehmenskultur bei, die geprägt ist von Ehrlichkeit, Offenheit, Wertschätzung und Toleranz. Die Würde und Persönlichkeit jedes Einzelnen ist zu achten. Unsere Mitarbeiter sind zuverlässige Geschäftspartner, die Absprachen einhalten.

## **Gegenseitiger Respekt: Ächtung von Diskriminierung und Belästigung**

Scheffer respektiert und fördert die Menschenrechte und deren Einhaltung und erkennt an, dass die Menschenrechte basierend auf international akzeptierten Gesetzen und Verfahren, inklusive der Erklärung der Menschenrechte durch die Vereinten Nationen, als grundlegend und allgemein gültig geachtet werden sollten. Das Unternehmen lehnt jegliche Form von Zwangs- und Kinderarbeit bei Scheffer und bei unseren Geschäftspartnern ab. Unterschiede zwischen den Mitarbeitern werden geschätzt und respektiert und ein Arbeitsklima, das Vielfalt zulässt wird von uns gefördert. Diskriminierungen, Belästigungen und Einschüchterungen aufgrund von Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Alter, Personenstand, Rasse, Hautfarbe, Religion, Abstammung, sexueller Orientierung, sozialem Status oder körperlicher Behinderung sind verboten, denn sie widersprechen den Grundsätzen eines respektvollen und fairen Umgangs miteinander. Jede Art von seelischer und körperlicher Gewalt wird aufs Schärfste verurteilt.

Den Mitarbeitern ist es deshalb nicht erlaubt, elektronische Systeme zur Übertragung bzw. zum Erhalt von Bildern oder Texten zu nutzen, die eine Belästigung im Sinne o.g. Merkmale darstellen. Falls Mitarbeiter Diskriminierung oder Belästigung ausgesetzt sind, ein solches Verhalten beobachten oder darüber Kenntnis erhalten, sollten sie dieses ihrem Vorgesetzten und einem Vertreter der Personalabteilung melden. Das Unternehmen geht allen Hinweisen auf Diskriminierung oder Belästigungen nach und ergreift entsprechende Maßnahmen im Rahmen der örtlichen gesetzlichen Bestimmungen.

## **Umgang mit Informationen und sonstigen Vermögenswerten**

Eine offene, effektive und zielgerichtete Informationsweitergabe ist ausschlaggebend für den Geschäftserfolg. Information ist einer der wertvollsten Vermögenswerte des Unternehmens. Jedoch sind die Informationen in der Scheffer Gruppe vertraulich oder rechtlich geschützt. Deshalb muss die jeweilige arbeitsvertragliche Geheimhaltungspflicht gewahrt werden.

## **Stillschweigen in Unternehmensangelegenheiten**

Über Angelegenheiten innerhalb der Scheffer Gruppe ist Stillschweigen zu bewahren. Falls Mitarbeiter aufgrund ihrer Firmenzugehörigkeit Informationen erhalten, die nicht öffentlich bekannt sind, so müssen diese vertraulich behandelt werden. Lediglich die Weitergabe an Mitarbeiter oder Vertragspartner, die aufgrund ihrer Aufgabenstellungen befugt sind, davon Kenntnis zu erhalten, ist gestattet.

## **Informationsschutz**

Jeder Mitarbeiter muss vertrauliche Firmeninformationen, die nur für einen eingeschränkten Personenkreis bestimmt sind, vor dem Zugriff Unbefugter im Interesse des Unternehmens schützen.

## **Datenschutz**

Unter Berücksichtigung aller Datenschutzrechte behandelt jedes Unternehmen der Scheffer Gruppe alle persönlichen Informationen über Mitarbeiter, Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten sorgfältig und vertraulich. Um das gegenseitige Vertrauen zu

wahren, ist der Schutz dieser Informationen äußerst wichtig. Nur wenn eine gesetzliche Verpflichtung besteht, werden Auskünfte an Ermittlungsbehörden durch die Leiter der zuständigen Zentralfunktionen und die Verantwortlichen der Fachfunktionen am jeweiligen Standort erteilt.

## **Verantwortungsvoller Umgang mit Vermögenswerten**

Es ist die Pflicht jedes Mitarbeiters, mit Firmeneigentum (z.B. Anlagen, Dienstfahrzeuge, Mobiliar) verantwortungsvoll und sorgfältig umzugehen. Das Firmeneigentum ist gegen Beschädigung, Missbrauch, Diebstahl, Verlust, Unterschlagung oder Zerstörung zu schützen. Diese Regelung bezieht sich außerdem auf geistiges Eigentum wie z.B. Know-how Marken, Urheberrechte und Patente. Dazu gehören Geschäfts- und Unternehmenspläne, Datenbanken, Berichte, Produktmuster, technisches Wissen, Entwürfe und Geschäftspapiere.

Privatarbeiten im Unternehmen und die Benutzung von Betriebs-einrichtungen zu privaten Zwecken sind nicht erlaubt. Ausnahmen

sind in entsprechenden betrieblichen Regelungen beschrieben oder bedürfen der Zustimmung durch den Vorgesetzten.

## **Sorgfältiger Umgang mit streng vertraulichen Geschäftsunterlagen**

Jeder Mitarbeiter, der Zugang zu streng vertraulichen Informationen über die Scheffer Unternehmensgruppe oder über ein Unternehmen besitzt, mit der Scheffer in Geschäftsbeziehungen steht, hat im Rahmen der Geheimhaltungspflicht beim Umgang mit Informationen und Geschäftsunterlagen besondere Sorgfalt zu wahren (siehe auch Organisationsanweisung Sicherheit).

Dies betrifft sowohl die Handhabung von Plänen und Berichten als auch den Umgang mit Informationen über neue Produkte oder Verfahren, Erwerb oder Veräußerungen, Fusionen, Geschäftsverbindungen, Verhandlungen, Verträge, Geschäftsentwicklung oder Finanzkennzahlen und Rechtsstreitigkeiten.